

**PER AANGETEKENDE POST**

Aan: [naam klant]

[adres]

[postcode] [woonplaats]

[plaats], [datum]

Betreft: sommatie

Factuurnummer: [factuurnummer]

Geachte [naam klant],

U heeft van ons een factuur ontvangen met nummer [factuurnummer] d.d. [datum] voor aan u geleverde [diensten/zaken]. Het totaalbedrag dat met deze factuur bij u in rekening is gebracht bedraagt € [factuurbedrag] (hierna ook wel te noemen: het verschuldigde).

De betaaltermijn van deze factuur is inmiddels verstreken. Uit onze administratie is echter gebleken dat de hiervoor bedoelde factuur, ondanks eerder toegezonden herinneringen, niet door u is voldaan.

Met dit schrijven verzoek ik u, zo nodig onder kracht van sommatie, om de hiervoor bedoelde factuur alsnog te voldoen binnen 14 dagen, te rekenen vanaf de dag die volgt op de dag waarop u deze brief heeft ontvangen. Betaling dient te geschieden door middel van bijschrijving van het verschuldigde op onze betaalrekening met IBAN: [IBAN-nummer] ten name van [tenaamstelling rekening] onder vermelding van het factuurnummer.

Indien het verschuldigde niet uiterlijk binnen de hiervoor gestelde termijn door u is voldaan, maken wij tevens aanspraak op de buitengerechtelijke incassokosten ad € [incassokosten]. Daarnaast zullen wij ook aanspraak maken op vergoeding van de wettelijke [handels]rente, te rekenen vanaf de dag van de opeisbaarheid van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening. Wij vertrouwen er echter op dat u binnen de gestelde termijn het verschuldigde zult voldoen.

In afwachting van uw spoedige betaling,

Hoogachtend,

---

[naam bedrijf]

[naam medewerker die handtekening heeft geplaatst]

# Handleiding incassobrief

Deze incassobrief kan door bedrijven/organisaties worden verzonden naar zowel uw particuliere als uw zakelijke klanten die hebben verzuimd om uw factuur te voldoen binnen de betaaltermijn. Teneinde de relatie met uw klant niet onnodig te beschadigen, is het aan te raden om voorafgaand aan de verzending van deze brief ten minste één betalingsherinnering toe te zenden. Dat is echter geen vereiste. Deze incassobrief kan dus reeds verzonden worden zodra de betaaltermijn is verstreken.

## **PARTICULIERE KLANT**

De klant die uw factuur niet op tijd heeft voldaan, is in beginsel de buitengerechtelijke incassokosten (hierna: BIK) aan u verschuldigd. Voor particuliere klanten geldt echter, dat zij deze BIK pas verschuldigd zijn, als die klant ten minste 14 dagen (aanvullend) de tijd heeft gehad om het verschuldigde alsnog te voldoen. Deze termijn van 14 dagen start op de dag die volgt op de dag waarop uw particuliere klant uw incassobrief heeft ontvangen. Het is daarom van belang dat de incassobrief per aangetekende post wordt verzonden, opdat u kunt controleren op welke datum deze brief door uw (particuliere) klant is ontvangen. Zodoende kunt u ook controleren wanneer de 14-dagen termijn start en eindigt.

Voorbeeld: De incassobrief wordt verzonden op 3 maart en wordt door uw klant ontvangen op 6 maart. De eerste dag van de 14-dagentermijn start op de dag die volgt op de dag waarop de brief is ontvangen door uw klant. De eerste dag van de 14-dagen termijn is dus 7 maart, de laatste dag is 20 maart. Uw klant heeft dus tot en met 20 maart om te betalen. Als er op 20 maart nog niet is betaald, dan is uw klant met ingang van 21 maart naast de hoofdsom/het factuurbedrag, ook de BIK aan u verschuldigd.

## **ZAKELIJKE KLANT**

Voor zakelijke klanten geldt het vereiste van de 14-dagentermijn niet. De zakelijke klant is de BIK verschuldigd vanaf de dag waarop de betaaltermijn van de factuur is verstreken. Echter, ook als deze brief aan zakelijke klanten wordt toegezonden, is het aan te raden om uw klant eerst een aanvullende termijn te geven voor voldoening van de inmiddels opeisbare factuur alvorens aanspraak te maken op de BIK (die aanvullende termijn mag dus ook korter zijn dan 14 dagen). Immers, men zal eerder geneigd zijn om het openstaande bedrag te betalen als daarmee extra kosten kunnen worden voorkomen.

## **OMVANG BUITENGERECHTELIJKE INCASSOKOSTEN**

De exacte omvang van de BIK moet in de incassobrief worden vermeld. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend aan de hand van de volgende staffel:

Verschuldigd bedrag	Percentage BIK over het verschuldigde	Maximum
€ 2.500	15% over de hoofdsom	€ 375 (min. € 40)
€ 5.000	€ 375 + 10% over (hoofdsom -/- € 2.500)	€ 625
€ 10.000	€ 625 + 5% over (hoofdsom -/- € 5.000)	€ 875
€ 200.000	€ 875 + 1% over (hoofdsom -/- € 10.000)	€ 2.775
Boven de € 200.000	€ 2.775 + 0,5% over (hoofdsom -/- € 200.000)	€ 6.775

Op internet zijn veel rekentools te vinden waarmee de BIK eenvoudig kunnen worden berekend (zie bijvoorbeeld: <https://buitengerechtelijke-kosten.nl>). De BIK bedragen altijd ten minste € 40,-.

Als uw onderneming BTW-plichtig is, mag over de BIK geen BTW worden berekend. Is uw bedrijf niet BTW-plichtig, dan mag u ook de BTW over de BIK in rekening brengen.

## **WETTELIJKE RENTE (OF OVEREENGEKOMEN RENTE)**

De wettelijke (of overeengekomen) rente is verschuldigd vanaf de dag waarop de betaaltermijn van de factuur is verstreken. Uw (zakelijke of particuliere) klant hoeft dus niet eerst een aanvullende termijn voor betaling van de factuur te worden gegund. Dit is echter wel te adviseren omdat men eerder geneigd zal zijn om het openstaande factuurbedrag te betalen als daarmee extra (rente)kosten kunnen worden voorkomen. Verzendt u de incassobrief aan een zakelijke klant, dan kunt u in de brief vermelden dat u aanspraak maakt op de wettelijke handelsrente (die is hoger dan de rente voor particulieren).

Bent u met uw klant (in de overeenkomst of via uw Algemene Voorwaarden) een ander rentepercentage overeengekomen vermeld dan in de brief dat u aanspraak maakt op de overeengekomen rente.

*Heeft u een incassobrief verzonden, maar blijft betaling desondanks uit? Neem dan contact op met **NOORDZIJDE ADVOCATUUR** via [www.noordzijde-advocatuur.nl](http://www.noordzijde-advocatuur.nl) of [info@noordzijde-advocatuur.nl](mailto:info@noordzijde-advocatuur.nl).*